



FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DE COMUNICAÇÃO DO ICS

Observações:

- 1 O atendimento das demandas ocorrerá de acordo com a ordem de recebimento das solicitações (isto é, este formulário devidamente preenchido);
- 2 No caso de publicação de informes, atente-se aos campos de preenchimento OBRIGATÓRIO.
- 3 A divulgação do informe será feita em até 2 dias úteis a partir da solicitação (*desde que a solicitação atenda os itens 1 e 2 acima*).
- 4 Este formulário deverá ser enviado, devidamente preenchido, para exec.ics@ufopa.edu.br.

1) Dados do servidor ou discente solicitante:

Nome:

Telefone:

E-mail:

Setor/unidade/curso:

2) Público alvo (da informação que você deseja divulgar):

- Discentes do(s) curso(s)
- Comunidade em geral

3) O que deseja publicar?

- Informe (neste caso é obrigatório o preenchimento do item 6)
- Edital (apenas publicação do Edital e documentos associados na página de Editais do ICS)
- Edital e informe de divulgação (neste caso é obrigatório o preenchimento do item 6)
- Atualização de página de subunidade (indique a subunidade e a atualização no item 6)

4) A solicitação consta envio de documento anexo (seja foto, PDF ou outros)?

- NÃO
- SIM (neste caso, favor não esquecer de anexar o arquivo)

5) Título sugestivo do conteúdo a ser publicado.

Até 150 caracteres com espaços.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE - ICS
COORDENAÇÃO ACADÊMICA/TÉCNICA – CA/CTEC



6) Texto proposto – preenchimento obrigatório para publicação de informes.

O texto deverá explorar o tema e responder às perguntas: O quê? Quem? Quando? Como? Onde? Por quê?